

Akademie

Hard Facts und Soft Skills für Ihr Unternehmen



Seminarkalender 2011



Akademie – Hard Facts und Soft Skills im Doppelpack

Sehr geehrte Kunden, sehr geehrte Geschäftspartner,

in den Seminaren der *congenial* Akademie dreht sich alles um den entscheidenden Erfolgsfaktor, den Menschen – für uns weit mehr als unternehmerisches Humankapital. Ohne ihn kein Wissen und kein Wert, kein Wachstum, kein Erfolg: Ohne Menschen kein Kapital.

Wer sein Geschäft entwickeln will, muss den Menschen entwickeln - fachlich und persönlich. Nicht getrennt voneinander, sondern aufeinander abgestimmt. Genau dieser Punkt wird in vielen Seminaren vernachlässigt. Mitarbeiter haben zwar theoretisch dazugelernt, nur praktisch können sie es nicht umsetzen. Aus Mangel an Übung oder aus persönlicher Unsicherheit. Was folgt, ist Frustration bei Betroffenen und Chefs, weil das Seminar keiner Erwartung entsprach, aber viel gekostet hat.

Die *congenial* Akademie vermittelt Wissen und schult gleichzeitig die persönlichen Fähigkeiten. Das bedeutet: Intensive Arbeit an den Inhalten mit dem Ergebnis, das Gelernte sofort erfolgreich praktisch umsetzen. Für Ihr Wachstum.

Offene Seminare

Nachfolgend finden Sie Informationen über unser aktuelles Angebot an offenen Seminaren zu den Themen Führung, Kommunikation und Selbstmanagement.

Inhouse-Angebote - individuell für Ihr Unternehmen

Neben offenen Seminaren bietet die *congenial* Akademie maßgeschneiderte Inhouse-Seminare für Unternehmen an. Diese können auch für das Wochenende gebucht werden, wenn Schulungen unter der Woche nicht möglich sind.

congenial Inhouse-Seminare werden speziell für die Aufgabenstellungen und Problemfelder Ihres Unternehmens konzipiert. Die zu vermittelnden Ziele legen wir vorab gemeinsam fest und erarbeiten ein individuelles Trainingskonzept. Überzeugen Sie sich persönlich!

Wir freuen uns auf Sie!

Termine und Veranstaltungsorte

Umgang mit schwierigen Mitarbeitern	23.09.2011
„Hilfe, mein Kollge spinnt“ - Umgang mit psychisch kranken Mitarbeitern	26.08.2011
Das etwas andere Zeitmanagement - Frauen planen anders	19.11.2011
Kunden gewinnen und binden - Mit Web 2.0	09.09.2011 26.11.2011
Trennungsgespräche führen - Heikle Aufgaben souverän meistern	27.07.2011
Von der Kollegin zu Vorgesetzten - So gelingt der Aufstieg	20.08.2011 28.10.2011
The Art of Change - Wachstum im Unternehmen steuern	22.10.2011

Veranstaltungsort

Unsere Seminare finden in ansprechendem Ambiente im Rhein-Main-Gebiet statt. Die Veranstaltungsorte sind mit dem Auto, der Bahn oder dem Flugzeug sehr gut erreichbar, die genaue Adresse erhalten Sie mit der Anmeldebestätigung.

Zeit

Die Seminare finden jeweils von 9:00 bis 17:00 Uhr statt.

Teilnahmegebühr

Pro Seminar: € 495,-, zuzüglich 19 % Umsatzsteuer.

In diesem Preis sind umfangreiche Seminarunterlagen, Imbiss und Getränke enthalten. Sie erhalten ein persönliches Teilnehmer-Zertifikat.

Anmeldung

Bitte melden Sie sich per e-mail unter anmeldung@akademie.congenial.de an. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge der Eingänge berücksichtigt.

Sie interessieren sich für eines unserer Seminare?

Wir stehen Ihnen gern für Ihre Fragen zur Verfügung. Rufen Sie uns an oder senden Sie uns eine E-mail: info@congenial.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Branka Kramaric Tel.: 06403-7790308

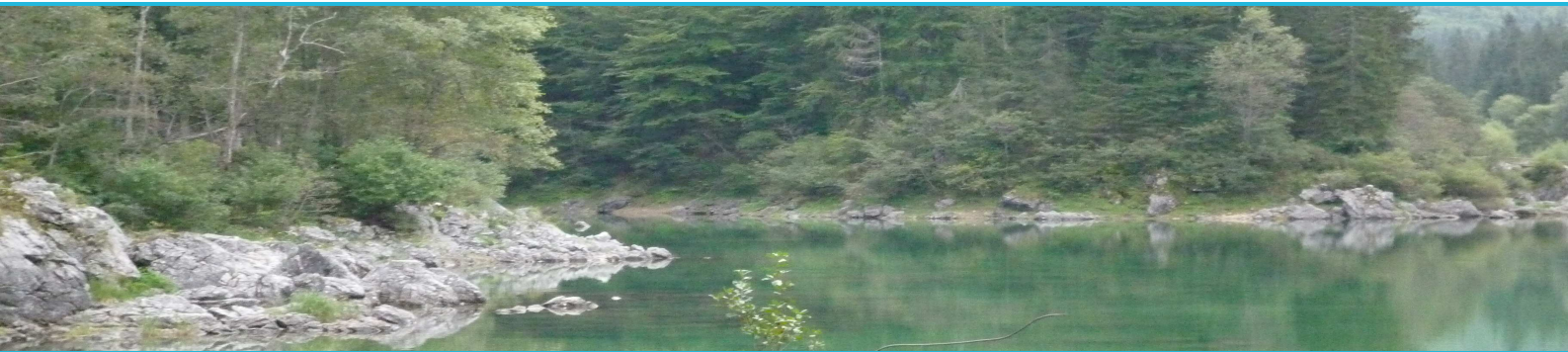
Umgang mit schwierigen Mitarbeitern

Nette und leistungsstarke Mitarbeiter wünscht sich jede Führungskraft. Leider sieht die Realität oft anders aus. Da kommen Vorgesetzte und Kollegen immer wieder an die eigenen Grenzen, was den Umgang mit schwierigen Mitarbeitern angeht. Und der Mitarbeiter selbst ist nicht in der Lage sein Potenzial auszuschöpfen.

Aber was macht Mitarbeiter schwierig? Und welche Auswirkungen hat deren Verhalten auf Ihr Unternehmen? Häufig sind es Blockaden oder Leistungsschwächen, die zu demotivierten Mitarbeitern führen - Widerstand oder Ignoranz können die Folge sein. Wie kann in einer solchen Situation Motivation entstehen?

Sie lernen durch einen Perspektivwechsel die unterschiedlichen Typen von schwierigen Mitarbeitern kennen. Sie erkennen die individuellen Reaktionen und erfahren, wie Sie Erwartung und Leistung konstruktiv angleichen und mit gelungenen Gesprächen selbst verhärtete Situationen und Widerstände auflösen. Sie lernen aber auch, wie Sie Ihre eigenen Grenzen und die Grenzen des Unternehmens wahren können, wenn nichts mehr geht.

Sie können zu diesem Seminar gerne Ihre persönlichen Fälle mitbringen, die Sie dann in der Gruppe gemeinsam bearbeiten. Dieses Seminar wendet sich an Inhaber/innen und Führungskräfte in kleinen und mittelständischen Unternehmen. Sie erfahren, wie Sie schwierige Mitarbeiter erfolgreich in Ihrem Betrieb einsetzen können.



Seminarinhalte

- Typen von schwierigen Mitarbeitern
- Wechselnde Perspektiven
- Zielgerecht führen und fördern durch Mitarbeitergespräche
- Hilfreiche Interventionstechniken
- Veränderung des Mitarbeiterverhaltens
- Raus aus dem Teufelskreis – Lösungen erarbeiten
- Und wenn nichts mehr geht? – Möglichkeiten und Grenzen

Tages-Workshop

23.09.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

23.09.2011

"Hilfe, mein Kollege spinnt" - Umgang mit psychisch kranken Mitarbeitern

Gerade erst haben Krankenkassen wieder Alarm geschlagen. Immer mehr Menschen leiden an psychischen Erkrankungen. Mittlerweile sind diese Erkrankungen bereits die Hauptursache für Erwerbsunfähigkeitsrenten. Psychische Erkrankungen werden häufig nicht erkannt – selbst von den Betroffenen nicht. Oder es wird versucht, die Krankheit vor der Umwelt zu verstecken. Das Verhalten gegenüber Kollegen und Vorgesetzten ist – meist schleichend, aber gelegentlich auch plötzlich – nicht verständlich. Konflikte sind die Folge.

Aber wie erkennen Sie, ob ein Mitarbeiter an einer psychischen Erkrankung leidet? Sieht man es den Menschen an? Und wie gehen Sie damit am besten um?

Die meisten Führungskräfte stehen diesen Fragen ziemlich ratlos gegenüber. Sie sind unsicher, welches Verhalten in dieser Situation „richtig“ und welches unangebracht ist. Wie sollen Sie reagieren?

In diesem Seminar erhalten Sie Informationen über die unterschiedlichen Krankheitsbilder und wie Sie diese erkennen können. Sie bekommen Unterstützung und Hilfestellung, um künftig verantwortungsvoll mit Mitarbeitern in schwierigen psychologischen Situationen umzugehen. Bei Bedarf können Sie in einem persönlichen Coachinggespräch eigene Themenstellungen bearbeiten.



Seminarinhalte

- Psychische Erkrankungen am Arbeitsplatz
- Signale, Symptome, Hintergründe
- Akute Krisen – was Sie tun können
- Grenzenlose Verantwortung: Was Sie tun und was Sie lassen sollten?
- Welche externe Unterstützung gibt es?
- Innerbetriebliche Hilfen
- Verhaltensmöglichkeiten des Kollegenteams
- Prävention – was hat die Firma mit der Krankheit zu tun?

Tages-Workshop

26.08.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

26.08.2011

Das etwas andere Zeitmanagement - Frauen planen anders

Kennen Sie das? Eigentlich hat der Tag gut entspannt begonnen – bis das Chaos über Sie hereinbricht.

Ihr Sohn besteht auf dem Lieblingssweatshirt, die Tochter findet den Turnbeutel nicht. Gerenne, Hektik – vor der Arbeit noch schnell die Jüngste im Kindergarten abgeliefert. Natürlich ist wieder jede Ampel rot und alle Fahrzeuge vor Ihnen besonders langsam.

Und beim Betreten des Büros klingelt schon das Telefon und ein Kunde beschwert sich. Die Arbeit stapelt sich und Ihnen ist klar, dass sie auch heute wieder nicht alles bewältigen können und das schlechte Gewissen Sie plagt.

Zeitmanagement für Frauen ist mit ganz anderen Anforderungen als bei Männern verbunden. Vereinbarkeit von beruflichen und privaten Anforderungen stellt für viele Frauen einen ständigen, emotional belastenden Balanceakt dar.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie das Ihnen zur Verfügung stehende Zeitbudget realistisch planen, die verschiedenen Interessen und Anforderungen, die an Sie gestellt werden, zum Nutzen aller Beteiligten ausgleichen und Ihren Alltag ohne Stress und mit Gelassenheit souverän bewältigen.



Seminarinhalte

- Zeitbudget- was muss, kann, darf Frau alles
- Typische Zeitfresser und Zeitfallen
- Smarte Ziele setzen und erreichen
- Delegieren ist eine Kunst
- Kritische Zeiten durchstehen
- Gelassenheit erreichen

Tages-Workshop

19.11.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

19.11.2011

Kunden gewinnen und binden - Mit Web 2.0

Kleines Budget fürs Marketing? – Perfekt für den Einsatz von Social Media Marketing! Erfahren Sie, wie Sie mit web 2.0 Ihre Umsätze im zweistelligen Bereich steigern können. Bei Internet denken viele an die eigene Website – aber dies ist nur ein kleines Fenster ins ‚world wide web‘. Dort gibt es viel mehr Möglichkeiten, Kunden zu erreichen und mit ihnen in Dialog zu treten. Ob Blogs, Podcasts oder Wikis, Netzwerke wie Xing oder Facebook, Twitter oder anderes – all das kann Ihr direkter Draht zum Kunden sein.

Menschen kaufen von Menschen – insbesondere im Dienstleistungssektor ist eine Empfehlung der effektivste Schritt zum nächsten Auftrag. Web 2.0 eröffnet gerade kleinen, engagierten Unternehmen neue Wege und Perspektiven. In diesem Workshop lernen Sie die unterschiedlichen „Social Media Tools“ und ihre Funktionsweisen kennen. Sie erfahren, welches wofür geeignet ist und wie Sie damit ihre Kunden erreichen und aktiv weiterempfohlen werden.

Dieses Seminar wendet sich an Inhaber/innen und „Marketingverantwortliche“ in Dienstleistung und Handwerk. Sie erfahren, wie Sie Social Media für Ihr Unternehmen erfolgreich einsetzen können und nehmen zahlreiche Anregungen und Anleitungen mit nach Hause.



Seminarinhalte

- web 2.0 – ist das was für mich?
- Social media – so funktionieren Blogs, Facebook, Twitter, Xing & Co.
- Ihr Auftritt bei Xing und Co. - Reputation bringt Empfehlungskunden
- 16 Mio. deutsche Nutzer bei Facebook – Wer davon wird Ihr Kunde?
- 140 Zeichen im Einsatz für Ihre Kunden
- Globale Netze für lokale Kunden – so werden Sie zur Marke
- Kunden begeistern – Ideen schlagen Budget
- Praktische Beispiele zur sofortigen Umsetzung

Tages-Workshop

09.09.2011, 26.11.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

09.09.2011

26.11.2011

Trennungsgespräche führen - Heikle Aufgaben souverän meistern

In Zeiten von Veränderungen, Kostendruck und Reorganisation kommen viele Vorgesetzte und Personalverantwortliche nicht mehr drumherum: Entlassungen.

Trennungsgespräche gehören mit zu den schwierigsten Kommunikationsprozessen im Unternehmen. Um so wichtiger ist, für alle Seiten faire und akzeptable Lösungen zu erreichen. Dieses Seminar bereitet Sie intensiv auf diese Aufgabe vor.

Sie erfahren, welche Inhalte für einen Trennungsprozess wesentlich sind und wie Sie diese so gestalten, dass Ihre Glaubwürdigkeit und Ihr Image erhalten bleiben. Zudem erkennen Sie, wie Sie durch eine gelingende Trennungskultur für das Betriebsklima und die verbleibenden Mitarbeiter/innen positive Impulse setzen können.

Durch eine Vielzahl praktischer Übungen erhalten Sie Sicherheit in der Gesprächsführung und im Umgang mit heiklen Situationen.

In einem zusätzlichen zweistündigen Einzelcoaching gehen wir auf Ihre persönlichen Bedingungen und Themen ein und festigen das Gelernte. Dieses Seminar richtet sich speziell an Führungskräfte und Inhaber kleiner und mittelständischer Unternehmen.



Seminarinhalte

- Trennungskultur und ihr Einfluss auf das Unternehmen
- Vorbereitung des Trennungsprozesses
- Persönlicher Umgang mit der Situation
- Was Sie tun können und was Sie lassen sollten
- Persönliche Reaktionsmuster der Gekündigten
- Interne Kommunikationsprozesse steuernd begleiten

Tages-Workshop

27.07.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

27.07.2011

Von der Kollegin zur Vorgesetzten - So gelingt der Aufstieg

Sie machen in Ihrem Unternehmen einen Karrieresprung. Gratulation! Doch die Übernahme der neuen Führungsrolle erfordert andere Verhaltensweisen von Ihnen. Sie müssen mit den unterschiedlichen Erwartungen von ehemaligen Kolleg/innen und von Vorgesetzten umgehen - die Beziehungen müssen neu definiert werden.

Sie erfahren, welche Führungsstile es gibt und wie Sie diese situativ einsetzen können. Zudem bekommen Sie Einblick in die Grundlagen guter Mitarbeiterführung und der Delegation.

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als "frisch gebackene" Führungskraft Ihre Rolle gekonnt übernehmen, ohne die bisherigen Bindungen zu den Mitarbeiter/innen zu zerstören. Anhand eines Wertetableaus erarbeiten Sie, was es bedeutet eine gute Führungskraft zu sein und wie Sie mit Hilfe von Selbst – und Fremdwahrnehmung Sicherheit in der neuen Rolle gewinnen.

So können Sie den Rollenwechsel erfolgreich vollziehen und typische Fallen für Anfängerinnen vermeiden. Übungen zur gelungenen Kommunikation erweitern Ihre Handlungsoptionen und Ihre Mitarbeiter/innen lernen Sie in Ihrer neuen Rolle zu akzeptieren. Ein Fahrplan für die ersten 100 Tage unterstützt Sie, die typischen Fehler zu vermeiden und eine richtungsweisende Gesprächskultur aufzubauen.

Diese Seminar richtet sich an weibliche Fach- und Führungskräfte.



Seminarinhalte

- Klärung der eigenen Führungsrolle
- Mein individueller Führungsstil
- Probleme beim Rollentausch
- Mitarbeiterführung und Delegation
- Die ersten 100 Tage – Fehler vermeiden durch den richtigen Start
- Gesprächskultur aufbauen

Tages-Workshop

20.08.2011, 28.10.2011

Dauer

10 – 17 Uhr

Termin

20.08.2011

28.10.2011

The Art of Change - Wachstum im Unternehmen steuern

Die Gesellschaft formiert sich neu. Die Grenzen zwischen Arbeit und Freizeit werden fließender. Der Wunsch nach Selbstverwirklichung und Sinn wird in der Ökonomie von morgen zum entscheidenden Wirtschaftsfaktor. Auf den neuen Märkten gibt es viel Potential für neue, innovative Produkte und Dienstleistungen. Dabei stehen lokale und regionale Wirtschaftskreisläufe im Mittelpunkt.

Innovationen sind immer das Ergebnis von aktuellen und zukünftigen sozialen Veränderungen. Ein klarer Blick, Kreativität und Offenheit ist das, was Sie brauchen, um Ihr Unternehmen nach vorn zu bringen. In diesem Seminar werfen wir einen Blick in die Zukunft und betrachten die aktuellen und zukünftigen Bedingungen für unternehmerisches Wachstum. Sie lernen die unterschiedlichen Trends (greenomics, web 2.0, LOHAS etc.) kennen und erfahren welche Chancen sich für Ihre individuelle Unternehmensstrategie daraus ergeben.

In den Mittelpunkt des Seminars stellen wir Ihre Erfahrungen und Fragestellungen und arbeiten an konkreten Beispielen. Ziel ist es, dass Sie nach dem Seminar mögliche Handlungsoptionen entwickelt haben, die Sie direkt in die Praxis umsetzen können und für Ihr Unternehmen entscheidende Impulse für die Entwicklung einer authentischen Wachstumsstrategie setzen.



Seminarinhalte

- Morgen ist schon die Zukunft – Unternehmenskultur im Wandel
- Trends und Mega-Trends – wie sie funktionieren und Ihnen nutzen
- Perspektiven für Wachstum – Nachhaltigkeit, Transparenz, Authentizität
- Kreativität und Wissen – Innovative Köpfe für die Neuentwicklung
- Netzwerke als Ideenlieferanten
- Innovative Wertschöpfungsketten
- The Art of Change – strategische Innovation erfolgreich verankern
- Führungsrolle des Unternehmens im Wachstumsprozess

Tages-Workshop
22.10.2011

Dauer
10 – 17 Uhr

Termin
22.10.2011

Anmeldeformular

Anmeldung per Fax
06403 – 7790 309

congenial coaching und consulting
Branka Kramaric
Schillerstraße 19

35428 Langgöns

Verbindliche Seminaranmeldung

Firma:
Vorname/Name:
Straße:
Plz:
Ort:
Telefon:
E-Mail:
Seminar:

Weitere Teilnehmer:

.....
.....
.....

Vorname	Name	Abteilung	Seminar
---------	------	-----------	---------

Veranstaltungsbedingungen:

Sie erhalten nach erfolgter Anmeldung eine schriftliche Bestätigung mit Rechnung, die spätestens zu dem in der Rechnung genannten Termin zu zahlen ist. Eine Stornierung ist bis zu 3 Wochen vor der Veranstaltung kostenfrei; bis zu 5 Tagen vor der Veranstaltung fallen 50% der Teilnahmegebühr an, danach ist die Gebühr in voller Höhe zu entrichten. Selbstverständlich können Sie sich gerne vertreten lassen. Bei Absage durch den Veranstalter erhalten Sie die bereits gezahlte Gebühr zurück oder können wahlweise an einem Ersatztermin teilnehmen. Ersatz- und Folgekosten wegen Ausfall oder Verschiebung der Veranstaltung sind ausgeschlossen.

Hiermit melde(n) ich mich/wir uns zum Seminar verbindlich unter vorgenannten Bedingungen an:

.....
Datum/Firmenstempel/Unterschrift

Congenial coaching und consulting
Branka Kramaric
Schillerstraße 19
35428 Langgöns
Tel.: +49 6403 7790 307
Fax : +49 6403 7790 309